

吉林省省属改制企业档案托管中心

2021 年部门预算

二〇二一年二月二十六日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

吉林省省属改制企业档案托管中心系吉林省档案馆所属全额拨款事业单位，编制人数 10 名。

主要职能：为改制企业档案管理提供服务、负责省属改制企业档案的接收、管理、利用工作。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省省属改制企业档案托管中心不内设机构。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入		一、一般公共服务支出	153.49
一般公共预算拨款收入	190.50	二、社会保障和就业支出	13.80
政府性基金预算拨款收入		三、卫生健康支出	12.28
国有资本经营预算拨款收入		四、住房保障支出	10.93
二、财政专户管理资金收入			
三、单位资金收入			
事业收入			
事业单位经营收入			
上级补助收入			
附属单位上缴收入			
其他收入			
本年收入合计	190.50	本年支出合计	190.50
财政拨款结转		结转下年支出	
其他收入结转结余			
用事业基金弥补收支差额			
收入总计	190.50	支出总计	190.50

收入总表

单位：万元

部门（单位） 名称	总计	本年收入									上年结转结余						
		小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	财政专户 管理资金	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	小计	一般公 共预算 拨款结 转	政府性 基金预 算拨款 结转	国有资 本经营 预算拨 款结转	财政专 户管理 资金结 转结余	单位资 金结转 结余
吉林省省属改 制企业档案托 管中心	19 0. 50	19 0. 50	19 0. 50														
合计	19 0. 50	19 0. 50	19 0. 50														

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务	153.49	113.49	40.00			
档案事务	153.49	113.49	40.00			
档案馆	40.00		40.00			
其他档案事务支出	113.49	113.49				
二、社会保障和就业支出	13.80	13.80				
行政事业单位养老保险支出	13.80	13.80				
事业单位离退休	0.28	0.28				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.52	13.52				
三、卫生健康支出	12.28	12.28				
行政事业单位医疗	12.28	12.28				
事业单位医疗	12.28	12.28				
四、住房保障支出	10.93	10.93				
住房改革支出	10.93	10.93				
住房公积金	10.93	10.93				
合计：	190.5	150.5	40.00			

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务	153.49	113.49	91.95	21.54	40.00
档案事务	153.49	113.49	91.95	21.54	40.00
档案馆	40.00				40.00
其他档案事务支出	113.49	113.49	91.95	21.54	
二、社会保障和就业支出	13.80	13.80	13.80		
行政事业单位养老保险支出	13.80	13.80	13.80		
事业单位离退休	0.28	0.28	0.28		
机关事业单位基本养老保险 缴费支出	13.52	13.52	13.52		
三、卫生健康支出	12.28	12.28	12.28		
行政事业单位医疗	12.28	12.28	12.28		
事业单位医疗	12.28	12.28	12.28		
四、住房保障支出	10.93	10.93	10.93		
住房改革支出	10.93	10.93	10.93		
住房公积金	10.93	10.93	10.93		
合计	190.5	150.50	128.96	21.54	40.00

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	128.08	128.08	
基本工资	51.26	51.26	
奖金	4.13	4.13	
绩效工资	30.76	30.76	
机关事业单位基本养老保险缴费	13.52	13.52	
职工基本医疗报险缴费	8.65	8.65	
公务员医疗补助缴费	3.46	3.46	
其他社会保障缴费	2.37	2.37	
住房公积金	10.93	10.93	
医疗费	0.88	0.88	
其他工资福利支出	2.12	2.12	
二、商品和服务支出	19.83		19.83
办公费	3.25		3.25
印刷费	0.21		0.21
水费	0.54		0.54
电费	0.52		0.52
邮电费	0.32		0.32
差旅费	3.04		3.04

会议费	0.25		0.25
培训费	1.27		1.27
公务接待费	0.22		0.22
工会经费	1.69		1.69
劳务费	2.40		2.40
福利费	2.49		2.49
公务用车运行维护费	2.97		2.97
其他商品和服务支出	0.66		0.66
三、对个人和家庭的补助	0.88	0.88	
离休费	0.28	0.28	
其他对个人和家庭的补助	0.60	0.60	
四、资本性支出	1.71		1.71
办公设备购置	1.71		1.71
合计：	150.50	128.96	21.54

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2021 年预算数
合 计	3.19
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.22
3、公务用车费	2.97
其中：（1）公务用车运行维护费	2.97
（2）公务用车购置	0

说明：

1、“2021 年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 1 个预算单位。

2、“2021 年预算数”的实有人员 11 人，其中：在职人员 10 人，离退休人员 1 人。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
专项业务支出	档案收集整理与保管利用	改制企业档案接收保护、整理及利用费	吉林省省属改制企业档案托管中心	40.00	40.00							
合计				40.00	40.00							

项目支出绩效目标表

项目名称		改制企业档案接受保护、整理及利用费		
项目级次		二级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额	40		
	其中：财政拨款	40		
	其他资金			
年度绩效 目标	租赁现在使用的库房，接受、管理和利用改制企业档案			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	接受改制档案数量	>=4万卷
		质量指标		
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标	档完好保存率	>=93%
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
		满意度指标	档案使用对象满意度	>=95%

第三部分 情况说明

一、2021 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2021 年收支总预算 190.5 万元,比 2020 年预算增加 15.47 万元，主要原因是人员增加，财政核定的人员经费增加。

二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 190.5 万元，其中：本年收入 190.5 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 190.5 万元，占 100%。

三、2021 年支出预算情况

2021 年支出预算 190.5 万元，其中：基本支出 150.5 万元，占 79%；项目支出 40 万元，占 21%。

四、2021年财政拨款收支预算情况

2021年财政拨款收支总预算190.5万元，其中：本年收入190.5万元。支出包括：一般公共服务支出153.49万元，社会保障和就业支出13.8万元，卫生健康支出12.28万元，住房保障支出10.93万元。

五、2021年一般公共预算支出情况

2021年一般公共预算当年拨款190.5万元，其中：基本支出150.5万元，占79%；项目支出40万元，占21%。基本支出中，人员经费128.96万元，占86%；公用经费21.54万元，占14%。

一般公共服务（类）支出153.49万元，占81%，主要用于人员经费、公用经费及项目支出。

社会保障和就业（类）支出13.8万元，占7%，主要用于工作人员机关养老保险缴费支出和离退休人员采暖补贴。

住房保障（类）支出10.93万元，占6%，主要用于工作人员住房公积金。

卫生健康（类）支出12.28万元，占6%主要用于工作人员医疗保险缴费支出。

六、2021 年一般公共预算基本支出情况

2021 年一般公共预算基本支出 150.5 万元，其中：

人员经费 128.96 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

公用经费 21.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2021 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2021 年“三公”经费预算数为 3.19 万元，比 2020 年预算数减少 0.28 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，比 2020 年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是无。

2.公务接待费 0.22 万元，比 2020 年预算数增加 0.05 万元，主要原因是人员增加，财政核定的经费增加。

3.公务用车购置及运行费 2.97 万元，比 2020 年预算数减少 0.33 万元。其中，公务用车运行维护费 2.97 万元，比 2020 年预算数减少 0.33 万元，主要原因是财政核定的经费减少。

八、2021 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款

九、2021 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本部门无机关运行经费

（二）政府采购情况

本部门无政府采购情况

（三）国有资产占有使用情况

本部门无国有资产占有使用情况

（四）项目支出情况说明

2021 年部门项目支出 40 万元，其中：二级项目 1 个；使用本年拨款 40 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2021 年确定 1 个二级项目支出的绩效目标和指标

向社会公开，涉及金额 40 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(十) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(十一) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(十二) 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十五) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十六) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。